
EPJ implementeringsdrejebog fra Business Case til praktisk implementering

Region Nordjylland

REGION NORDJYLLAND

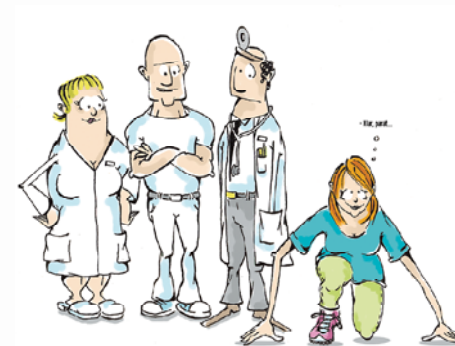


Agenda

- Metode til at udarbejde implementeringsdrejebogen
- Forankring af EPJ projektet i klinikken
- Kan det lade sig gøre?

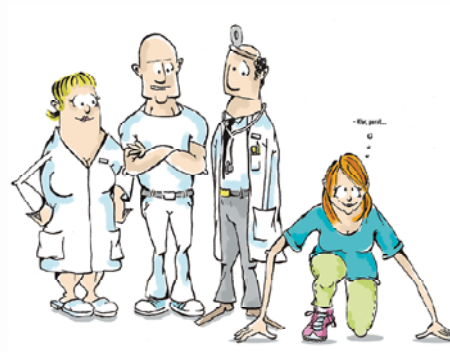
Baggrund for drejebogen

- Business Case
- Erfaringer fra implementering af IT-systemer i sundhedssektoren



fra ergoterapeuten 2006

Drejebog



fra ergoterapeuten 2006

- Beskriver samtlige implementeringsaktiviteter
- Internt arbejdsredskab
- Sikrer at de tekniske, organisatoriske og kliniske udfordringer bliver håndteret ensartet og på den bedst mulige måde

Proces

- Tovholder / projektleder



- Arbejdsgrupper



- Review



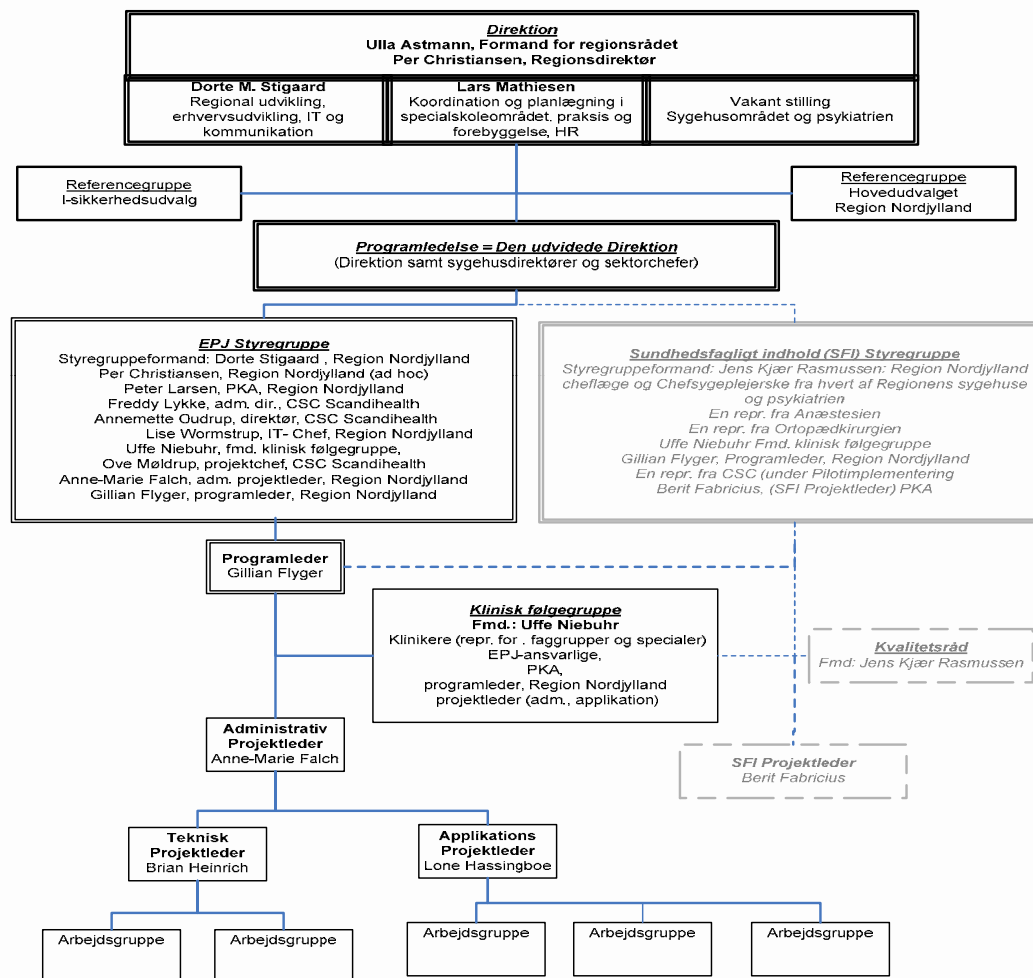
Arbejdspakker



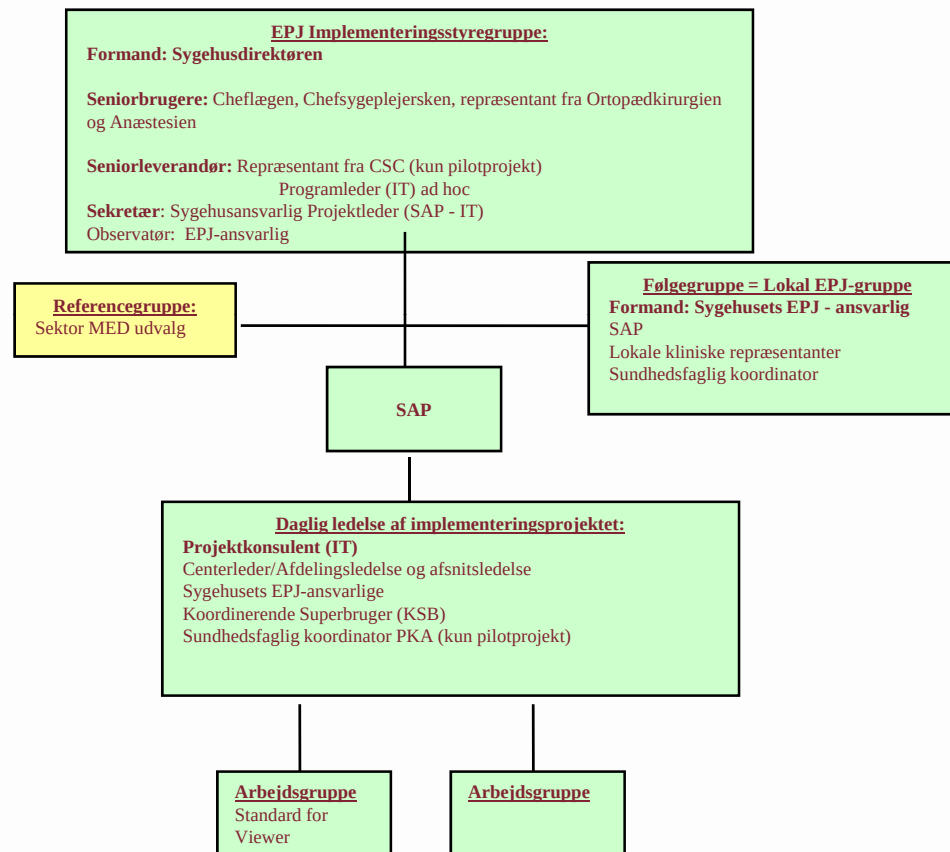
- Projektledelse
- Undervisning
- SFI
- Software, hardware, infrastruktur og inventar
- Support
- Brugeradministration
- Evaluering
- Arbejdsmiljø
- Organisationsudvikling og forandringsledelse
- Kommunikation

Metode: "Hvordan gør vi"?	Hvordan gør vi findes i dokumentet "Dregebogen"	
Produkt: Hvad gør vi?	Hvad gør vi, findes i dokument "værktøjskasse"	
Argumentation: Hvorfor gør vi som vi gør?	Hvorfor gør vi som vi gør, findes i dokument "bilag"	

Implementeringsorganisationen, EPJ-program

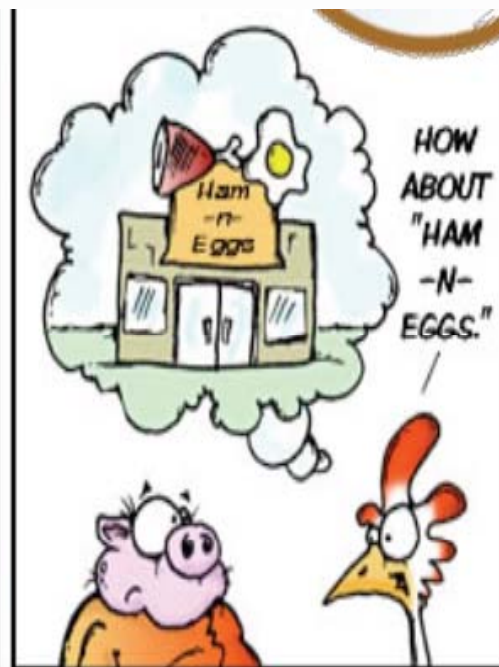


Lokal EPJ organisering

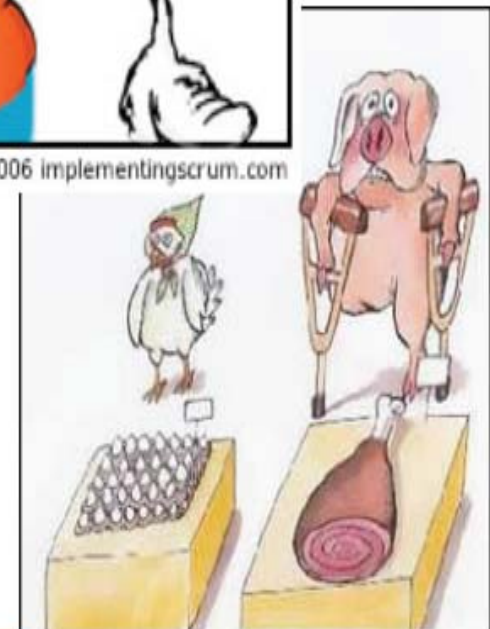




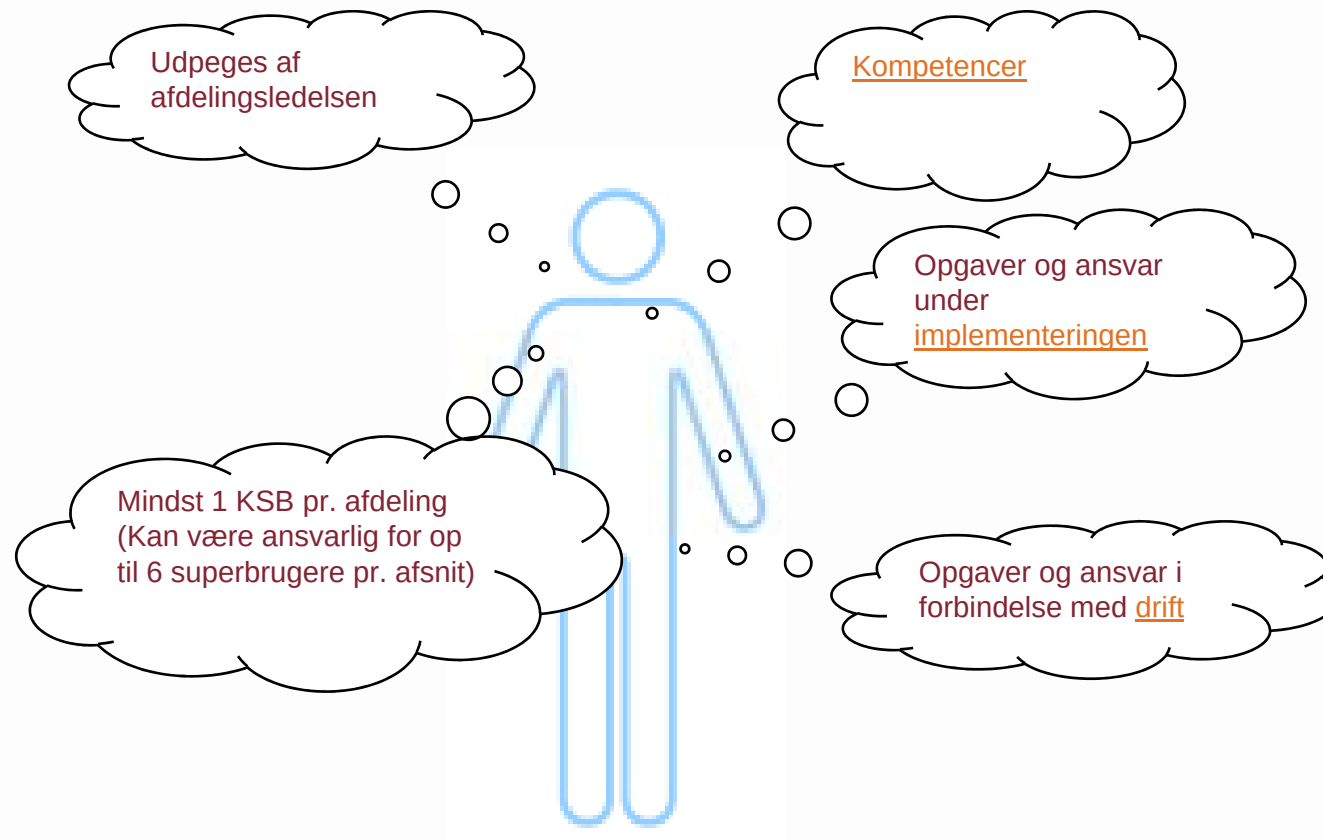
By Clark & Vizdos



© 2006 implementingscrum.com



Koordinerende superbruger - KSB



KSB - Kompetencer

- Let ved og flair for arbejde med IT
- Gode evner i forhold til pædagogiske - og vejledende opgaver
- Godt kendskab til specialer og arbejdsgange i klinikken/specialet
- Interesse og åbenhed overfor forandringer
- Udadvendt og opsøgende
- Interesse og ønske om at arbejde med SFI

Kompetenceudvikling for KSB:

- Gennemgår et udvidet kursus i Clinical Suite System (CCS).
- Gennemgår et kursus i Implementeringsdrejebogen for EPJ-projektet
- Opnå kendskab til og erfaring/rutine med udarbejdelsen af SFI
- KSB's viden opdateres af IT-afdelingen under implementeringen og af den EPJ-ansvarlige efter implementeringen. IT -afdelingen er ansvarlig for tilgængelig og opdateret undervisningsmateriale
- KSB's viden i forbindelse med SFI opdateres af SFI koordinator. SFI koordinatore er ansvarlige for metoder og materiale til udarbejdelse af [SFI](#)

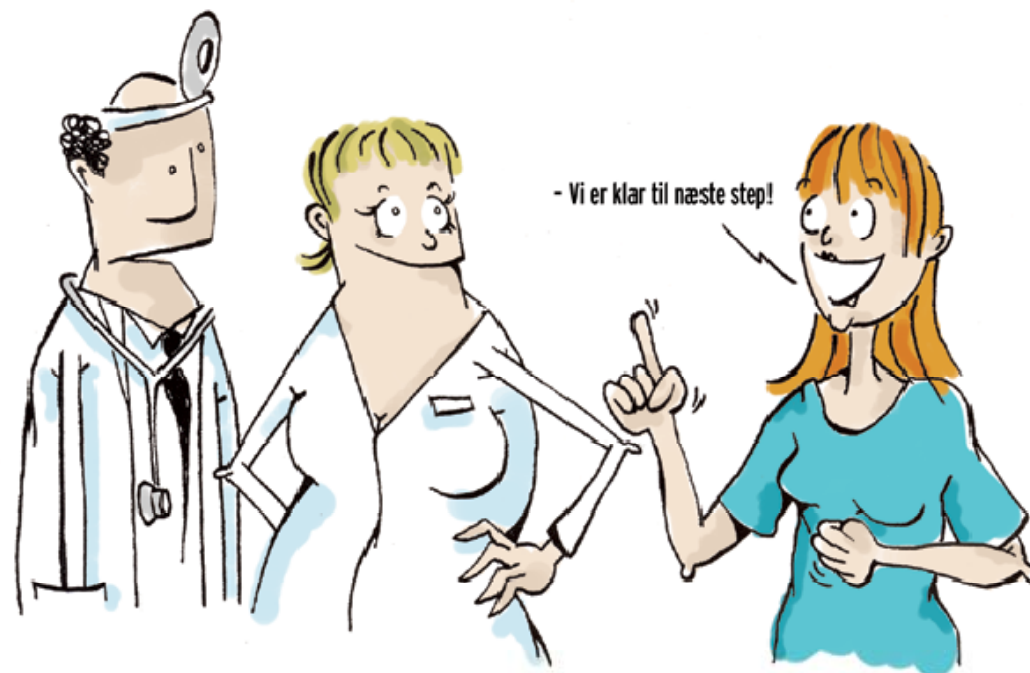
KSB – Opgaver og ansvar under implementering

- Undervise superbrugere under vejledning (IT afdelingen)
- Undervise slutbrugere i egen afdeling
- KSB er forpligtet til at anvende metoder og undervisningsmaterialet samt følge de pædagogiske principper
- Er opsøgende overfor superbrugere og øvrige klinikere
- Har kendskab til klinikernes ønsker og behov
- Gennemgår afdelingens IT-udstyr og inventar i samarbejde med lokal IT-supporter
- Sikrer udnyttelsen af muligheder i EPJ
- Sikrer at viden omkring CCS og udarbejdet SFI formidles til superbrugere
- Beskriver og dokumenterer fejl, som videresendes til den EPJ-ansvarlige
- Fungerer som mentor for afdelingens superbrugere
- Deltager i udarbejdelsen af SFI
- Sikrer at udarbejdet SFI implementeres i afdelingen
- Skal holde sig opdateret og sikre, at projektet forankres i klinikken
- Er i samarbejde med afdelingsledelsen ansvarlig for, at afdelingen/afsnittet arbejder målrettet med den forandring, projektet fører med [sig](#)

KSB – Opgaver og ansvar i forbindelse med drift

- Sikrer at fremtidige ændringer i CCS implementeres i afdelingen
- Sikrer at der fortsat udarbejdes og opdateres SFI i afdelingen i samarbejde med den EPJ-ansvarlige
- Er afdelingens kontaktperson i forbindelse med SFI
- Formidler viden om udarbejdet SFI videre til superbrugerne
- Bringer spørgsmål vedrørende SFI videre til den EPJ-ansvarlige
- Beskriver og dokumenterer fejl, som videresendes til den EPJ-ansvarlige
- Ansvarlig for at superbrugerne er opdateret i CCS og dermed EPJ
- Er opsøgende overfor superbrugere og øvrige klinikere
- Har kendskab til klinikernes ønsker og behov
- Kontaktperson i forhold til afdelingens IT-udstyr og inventar
- Skal holde sig opdateret og sikre, at projektet forankres i klinikken
- Er i samarbejde med afdelingsledelsen ansvarlig for, at afdelingen/afsnittet arbejder målrettet med den forandring, projektet fører med sig

Hvor er vi nu? Kan det lade sig gøre?



fra ergoterapeuten 2006

Målet med drejebogen er ikke nået hvis vi ender her igen.....



Yderligere information

Projektleder for drejebogen

Dorte Markussen – dorte.markussen@rn.dk

Sygehusansvarlige projektledere i RN

Helle Bering Jensen – h.bering@rn.dk

Grethe Nielsen - grln@rn.dk

Jyta Daugaard Popik – jydp@rn.dk